

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W STRZELCACH OPOLSKICH

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelcach Opolskich zwany dalej Zespołem jest placówką publiczną.

§ 2

Siedziba Zespołu mieści się w Strzelcach Opolskich przy ul. Krakowskiej 38.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego,
- 2) Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne, które jest szkołą bezobwodową,

§ 4

Zespół Szkół Ogólnokształcących posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół i zawierającą nazwę Zespołu.

Poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu mają oddzielne pieczęcie.

§ 5

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) zespole – należy rozumieć przez to Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelcach Opolskich,
- 2) ustawie – należy rozumieć ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Zespołu
- 5) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Zespołu

§ 6

1. Zespół działa w formie organizacyjno – prawnej jako powiatowa jednostka budżetowa. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Strzelecki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty w Opolu.
3. Czas trwania cyklu kształcenia odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, a mianowicie w:
 - 1) Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi będącym szkołą ponadgimnazjalną – 3 lata,
 - 2) Publicznym Gimnazjum Dwujęzycznym – 3 lata.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Zespołu Szkół Ogólnokształcących

§ 7

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględnione w programie wychowawczym i programie profilaktyki, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz możliwościami szkoły.
2. Zespół realizuje zadania uwzględniające wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, a w szczególności w zakresie:
- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej w miarę potrzeb i możliwości szkoły,
 - 2) udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi,
 - 4) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 5) stwarzania warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza.

§ 8

Zespół wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

ROZDZIAŁ III Organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących

§ 9

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu – zwana dalej radą pedagogiczną
 - 3) Rada Rodziców Zespołu – zwana dalej radą rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu – zwany dalej samorządem uczniowskim

§ 10

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór oraz kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej. Jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników. Dyrektor Zespołu jest równocześnie dyrektorem wszystkich szkół wymienionych w § 3.
2. Kompetencje dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego określają przepisy ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 7) współdziała z organem nadzorującym oraz organem prowadzącym, realizuje jego zalecenia, wnioski i uchwały,
 - 8) organizuje egzamin maturalny i gimnazjalny, odpowiada za ich przebieg,
 - 9) organizuje egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne,
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) organizuje kontrole wewnętrzne,
 - 12) pośredniczy w rozwiązywaniu sporów między organami szkoły oraz sporów wewnętrznych występujących w tych organach,
 - 13) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
 - 14) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych,
 - 15) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,¹
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 26 ust. 5. statutu szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.²
- 4a. Przepis ust. 4 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.³
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) dokonywania oceny pracy każdego pracownika,
 - 3) przyznawania nagród i przyznawania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) udzielania zezwoleń na indywidualny tok nauki,
 - 6) podejmowania działań organizacyjnych, umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu,
 - 7) zgodnie z przepisami szczególnymi podaje do publicznej wiadomości odpowiednio: szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku roku szkolnego,
7. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

¹ Brzmienie pkt 15 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

² Brzmienie ustępu 4. ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

³ Ust 4a. dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

8. Dyrektor Zespołu powołuje wicedyrektorów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania ustalone przez dyrektora w przydziale czynności.
9. W przypadku nieobecności dyrektora wicedyrektor podejmuje decyzje w zakresie wszystkich jego kompetencji.
10. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze:
 - 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Zespołu,
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu,
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego.
 - 4) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
 - 5) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
11. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami Zespołu.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu
 - 2) przyjmowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiedniego szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian i przedstawienie go dyrektorowi,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego,
 - 9) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

7. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
9. Organ prowadzący albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

§ 12

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów i działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców sama uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny za statutem Zespołu i określa w szczególności:
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców,
 - 2) organy rady, sposób wyłaniania i zakres ich kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.
6. Reprezentacja rodziców może przybrać inną nazwę niż Rada Rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi Zespołu, w szczególności:
 - 1) perspektywicznego programowania pracy,
 - 2) pomocy w doskonaleniu organizacji warunków pracy,
 - 3) współdziałania w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych,
 - 4) opiniowania szkolnych zestawów programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
 - 5) uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli,
 - 6) uchwalania, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 7) przedstawiania dyrektorowi odpowiednich wniosków,
 - 8) organizowania działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w szkole i środowisku lokalnym,
 - 9) podejmowania decyzji i współdziałania na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla Zespołu, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
 - 10) gromadzenia własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 11) wydatkowania funduszy, co określa regulamin Rady Rodziców,
 - 12) współdecydowania o formach pomocy materialnej uczniom,

- 13) udzielania pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- 14) delegowania przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora,
- 15) wyrażania opinii o pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny pracy, lub sporządzaną oceną dorobku zawodowego w czasie ubiegania się o awans zawodowy.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. W Zespole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu bezpośrednim, równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi, radzie rodziców wnioski i opinie w zakresie wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawianie uwag i wniosków samorządu uczniowskiego przy opracowaniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego szkoły.
 - 8) prawa do powołania Rzecznika Praw Ucznia.

§ 13a

1. W celu zapewnienia ochrony ucznia przed nadużyciami, zaniedbaniami i innym niewłaściwym traktowaniem, zachowaniem wynikającym z nieprzestrzegania praw ucznia powołuje się Rzecznika Praw Ucznia zwanego dalej „Rzecznikiem”.
2. Rzecznika Praw Ucznia powołuje społeczność uczniowska szkoły na zasadach określonych w procedurze wyboru Rzecznika Praw Ucznia.
3. Zasady, tryb pracy, postępowania, wyboru, kadencji rzecznika określają: Regulamin Pracy Rzecznika Praw Ucznia oraz Procedura Wyboru Rzecznika Praw Ucznia, stanowiące załączniki do Regulaminu Pracy Rady Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelcach Opolskich.

ROZDZIAŁ IV

Zasady rekrutacji uczniów

§ 14

1. Przyjmowanie uczniów do Zespołu odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkoły do innego (Dz.U. Nr 97, poz. 1054 ze zm).
2. Zasady rekrutacji uczniów do liceum ogólnokształcącego określają:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej , o którym mowa w ust. 1,
 - 2) Zarządzenie Opolskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów i zasad rekrutacji do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Opolskim na dany rok szkolny
 - 3) Wewnętrzny Regulamin Rekrutacji Uczniów podany na dany rok szkolny przez Dyrektora Zespołu w formie zarządzenia.
3. Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem, iż do oddziałów poza-obwodowego Publicznego Gimnazjum Dwujęzycznego w Strzelcach Opolskich dyrektor przyjmuje uczniów według kryteriów podanych w Wewnętrzny Regulaminie Rekrutacji.
 4. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły (publicznej lub niepublicznej), także w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje Dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy Zespołu Szkół Ogólnokształcących

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej są realizowane w oddziałach.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym. W Zespole prowadzi się również zajęcia poza systemem klasowo-lekcyjnym
8. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oddziały dzieli się na grupy.
9. Na wniosek rodziców, dla uczniów gimnazjum, dyrektor organizuje opiekę w świetlicy położonej w budynku szkoły.
10. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
11. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia jednolitego stroju na terenie szkoły.
12. Wzór jednolitego stroju określa dyrektor w porozumieniu z radą rodziców.
13. W celu zwiększenia kontroli nad frekwencją, w związku z pracą nad samodyscypliną ucznia, dbałością o realizację obowiązku szkolnego oraz w celu rozwijania współpracy z rodzicami w szkole działa Zespół Wychowawczy do Spraw Profilaktyki.
14. Zasady działania Zespołu Wychowawczego do Spraw Profilaktyki określa jego regulamin.

§ 16

Biblioteka szkolna

1. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i rozwijaniu zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka realizuje zadania poprzez:
 - 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcącej, wychowawczo-opiekuńczej i kulturalnej,
 - 2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów i nauczycieli,
 - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - 4) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Biblioteka znajduje się w pomieszczeniu, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach,
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i bezpośrednio po ich zakończeniu .
4. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowościach,
 - 3) informowanie czytelników o zbiorach bibliotecznych,
 - 4) poradnictwo czytelnicze,
 - 5) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,
 - 6) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - 7) udostępnianie nauczycielom, uczniom i wychowawcom potrzebnych materiałów,
 - 8) udzielanie nauczycielom pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 10) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - 11) znajomość posiadanych zbiorów,
 - 12) znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 13) zakup książek, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, prenumeraty czasopism w miarę posiadanych przez Zespół środków,
 - 14) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
 - 15) selekcjonowanie zbiorów i oprawianie książek,
 - 16) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 17) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki.

§ 17

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym dotyczącym oświaty,

- 3) aktualizowanie wiedzy i podnoszenie umiejętności pedagogicznych oraz uczestnictwo w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
 - 4) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 5) rzetelne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - 8) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 9) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone środki dydaktyczne i sprzęt,
 - 10) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - 11) pełnienie dyżurów na terenie szkoły zgodnie z opracowanym przez dyrektora Zespołu harmonogramem,
 - 12) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 13) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 - 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 15) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem przestrzegania przepisów BHP i higieny pracy,
 - 16) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości przestrzeganie regulaminów dotyczących bezpieczeństwa i informowanie o niebezpieczeństwie uczniów korzystających z pracowni,
 - 17) używanie w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych tylko sprawnego sprzętu oraz niezwłoczne powiadamianie dyrektora Zespołu o zauważonej wadzie sprzętu,
 - 18) zgłaszanie dyrektorowi zaistniałych na terenie Zespołu wypadków,
 - 19) niezwłoczne powiadamianie dyrektora o awariach sprzętu znajdującego się w powierzonej nauczycielowi pracowni.
 - 20) Uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania o doborze metod, form pracy, programu nauczania, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, które nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej,
 - 3) wyboru treści programowych i pozaprogramowych realizowanych w czasie zajęć pozalekcyjnych z poszczególnych przedmiotów
 - 4) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów w nauce uczniów,
 - 5) decydowanie o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień, kar regulaminowych dla uczniów.
 5. Nauczyciel odpowiada:
 - 1) za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach,
 - 2) za stan przydzielonego mu warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych, a także za zniszczenie lub stratę składników majątku i wyposażenia szkoły w rezultacie braku nadzoru oraz właściwego zabezpieczenia,
 - 3) za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, wycieczkach, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - 4) za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Zespołu przydzielonych mu przez dyrektora Zespołu, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia
 6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

7. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek wchodzących w jego skład nauczycieli.
8. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowywanie przedmiotowych systemów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 4) wspólne opiniowanie innowacji, eksperymentów i autorskich programów nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 18

Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (uczących w tym oddziale), zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej dyrektor powierza prowadzenie oddziału jednemu wychowawcy w ciągu całego cyklu edukacyjnego.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych uczniów.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, winien:
 - 1) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować, wspólnie z rodzicami i uczniami, program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 7) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 8) pomagać w organizacji i brać udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia,
 - 10) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadamiać ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych/rocznych,
 - 11) uczestniczyć w zebraniach klasowych z rodzicami zorganizowanych co najmniej dwa razy w roku szkolnym oraz w konsultacjach.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące powierzonego mu oddziału, a w szczególności:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny,
 - 2) wypisuje świadectwa promocyjne,

- 3) sporządza zestawienia statystyczne wyników nauczania, wychowania i frekwencji,
 - 4) wypełnia arkusze ocen uczniów,
 - 5) składa sprawozdania z przebiegu i wyników swej pracy na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 6) wnioskuje, po wnikliwym rozpoznaniu potrzeb uczniów, do odpowiednich komisji o przyznanie niezbędnej pomocy, zwłaszcza materialnej,
 - 7) realizuje zadania wynikające z przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych dla uczniów śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie nagannej zachowania. Za wykonanie w/w obowiązku przez wychowawcę uznaje się osobiste poinformowanie rodzica lub wysłanie zawiadomienia pocztą tradycyjną, lub poinformowanie w rozmowie telefonicznej,
 - b) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadamiać ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych,
 - 8) wykonuje inne czynności wynikające z uchwał rady pedagogicznej,
 - 9) organizuje preorientację zawodową,
 - 10) podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach w szkole.
7. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, rady pedagogicznej, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zgłosić wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy oddziału.
 9. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy nauczyciel nie wykonuje właściwie zadań wychowawcy,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
 - 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego nauczyciela,
 - 4) na wniosek rodziców i uczniów, zaopiniowany przez Radę Rodziców,
 - 5) na własny umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy.
 10. Sposób i tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosku, o którym mowa w pkt.8:
 - 1) umotywowany wniosek należy złożyć do dyrektora Zespołu,
 - 2) wniosek winien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty wpływu do sekretariatu Zespołu.

§ 19

1. Pedagog psycholog szkolny, doradca zawodowy oraz wychowawca klasy są rzecznikami praw ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych i otaczają indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną każdego ucznia, a w szczególności:
 - 1) udzielają uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2) zapewniają uczniom pomoc w rozwiązywaniu konfliktów,
 - 3) udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
 - 4) udzielają porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 5) organizują pomoc w zakresie wyrównywania i likwidowania efektów zaburzeń rozwojowych,
 - 6) organizują opiekę, pomoc materialną uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne,
 - 7) przejawiają szczególną troskę o uczniów z rodzin dysfunkcyjnych,

- 8) wnioskuje o kierowanie spraw uczniow z rodzin zaniedbanych srodowiskowo do odpowiednich sadow dla nieletnich
- 9) wnioskuje o kierowanie uczniow osieroconych i opuszczonych do odpowiednich placowek opieki calkowitej,
- 10) udzielaja uczniom pomocy w wyborze zawodu i dalszego kierunku ksztalcenia w ramach doradztwa zawodowego, a zwlaszcza w zakresie:
 - a) systematycznego diagnozowania potrzeb i pomocy w planowaniu ksztalcenia i kariery zawodowej,
 - b) prowadzenia grupowych i indywidualnych zajec aktywizujacych, przygotowujacych uczniow do swiadomego planowania kariery.⁴
2. Pedagog i psycholog szkolny, doradca zawodowy oraz wychowawca maja obowiazek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiazywaniu konkretnych problemow wychowawczych,
3. Rodzice i uczniowie maja prawo do korzystania z porad i pomocy pedagogow i terapeutow poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 20

Zadania wicedyrektorow

1. W Zespole tworzy sie stanowiska wicedyrektorow. Kompetencje wicedyrektorow okreslaja przydzialy czynnosci i obowiazkow ustalane przez dyrektora Zespołu.
2. Do zadani wicedyrektorow naleza w szczegolnosci:
 - 1) nadzor nad realizacja zadani dydaktycznych i wychowawczych wynikajacych z planu pracy Zespołu,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i prowadzenie dokumentacji z nim zwiazanej,
 - 3) udzial w pracach stalych i doraźnych komisji Rady Pedagogicznej,
 - 4) nadzor nad pracą pedagoga i psychologa szkolnego i doradcy zawodowego,
 - 5) opieka nad nauczycielami rozpoczynajacymi prace w Zespole,
 - 6) koordynowanie dzialan zwiazanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 7) planowanie i koordynowanie Wewnatrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
 - 8) nadzor nad prowadzeniem egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,⁵
 - 9) nadzor nad prowadzeniem egzaminow poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 10) nadzor nad dzialaniami zwiazanymi z uczestnictwem uczniow w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 11) planowanie i koordynowanie zajec pozalekcyjnych,
 - 12) koordynacja i nadzor nad pracą z uczniem szczegolnie zdolnym i potrzebujacym pomocy,
 - 13) koordynacja praktyk studenckich,
 - 14) koordynacja wspolpracy z wyzszyimi uczelniami i innymi instytucjami wspierajacymi edukacje i wychowanie,
 - 15) kontrola prowadzenia dokumentacji podstawowej – dziennikow lekcyjnych i arkuszy ocen, dziennikow zajec pozalekcyjnych,
 - 16) prowadzenie dokumentacji i kontrola godzin ponadwymiarowych nauczycieli,
 - 17) organizowanie zastepstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 18) kontrola dyzurów nauczycieli.

§ 21

W Zespole zatrudnia sie pracowników administracji i obslugi. Ich zadaniem jest zapewnienie sprawnego dzialania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ladzie i czystosci. Szczegolowy zakres obowiazkow ustala dyrektor Zespołu.

⁴ Brzmienie pkt 10), lit. b ustalone uchwala rady pedagogicznej z dnia 14 wrzesnia 2016 r.

⁵ Brzmienie pkt. 8 ustalone uchwala rady pedagogicznej z dnia 14 wrzesnia 2016 r.

ROZDZIAŁ VI Uczniowie

§ 22

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy,
- 6) odwołać się za pośrednictwem wychowawcy lub przedstawiciela samorządu uczniowskiego do dyrektora w sytuacjach, które naruszają jego prawa,
- 7) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych ucznia ,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, co określa Wewnątrzszkolny System Oceniania
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce, w tym do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego, uzyskania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza, jeśli napotkał na trudności w opanowaniu materiału,
- 10) informacji na temat zakresu wymagań szkoły oraz metod nauczania,
- 11) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 23

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych a statucie, a zwłaszcza:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela i ucznia,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły oraz właściwego przygotowania się do zajęć i właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz własny rozwój,
- 5) wystrzegania się nałogów w życiu codziennym oraz przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających, palenia tytoniu, używania e-papierosów jako inhalatorów tytoniowych w Zespole i na jego terenie,
- 6) unikania agresywnych zachowań i nie prowokowania sytuacji konfliktowych,
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- 8) dbania o schludny wygląd
- 9) przestrzegania zakazu używania podczas pobytu w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w § 24
- 10) naprawiania umyślnie i celowo zniszczonego mienia,

- 11) dbania o dobre imię i tradycje,
- 12) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora i nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 13) okazywania szacunku i właściwego zachowania wobec nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły, uczniów i innych osób,
- 14) przestrzegania regulaminów obowiązujących.

§ 24

1. Uczeń podczas zajęć dydaktycznych w szkole ma bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, które mają możliwości zbliżone parametrami technicznymi do telefonów komórkowych.
2. Telefon komórkowy oraz inne urządzenie elektroniczne, o którym mowa w ust.1, muszą być bezwzględnie mechanicznie wyłączone podczas zajęć lekcyjnych.⁶
3. Na przerwach międzylekcyjnych uczeń ma prawo korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem uzyskania zgody na przetwarzanie praw autorskich i osobistych nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, pozostałych uczniów, osób trzecich do nagrywania, wykonywania zdjęć lub innych czynności naruszających ich prywatność.
4. W przypadku urządzeń elektronicznych zapisy ust. 1 nie mają zastosowania do zajęć technologii informacyjnej, informatyki, jeżeli ich użycie jest związane z wykonywaniem poleceń przez nauczyciela.
5. W przypadkach uzasadnionych uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych.
6. W przypadku użycia przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) zdeponowania telefonu lub urządzenia elektronicznego do czasu zakończenia lekcji w sposób uniemożliwiający zakłócanie przebiegu zajęć,
 - 2) poinformowanie wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektora o użyciu telefonu lub urządzenia podczas zajęć lekcyjnych.

§ 25

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową i koleżeńską postawę,
 - 3) szczególne osiągnięcia,
 - 4) odwagę,
 - 5) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - 6) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,
 - 7) stuprocentową frekwencję,
 - 8) aktywną działalnością charytatywną.
2. Nagrody przyznaje uczniowi dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę na zebraniu klasowym,
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - 3) list gratulacyjny, pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej i dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrody rzeczowe

⁶ Brzmienie ust 2. Ustalono uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

- 6) tytuł Najlepszego Ucznia Szkoły,
- 7) tytuł Absolwenta Roku,
- 8) udział w wycieczce krajoznawczo-turystycznej, zorganizowanej i sfinansowanej przez szkołę lub organ prowadzący.

§ 26

1. Za łamanie statutu Zespołu uczniowie mogą być karani:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
 - 2) pisemnym upomnieniem (naganą) wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
 - 3) obniżeniem oceny zachowania,
 - 4) upomnieniem Dyrektora Zespołu,
 - 5) pisemnym upomnieniem (naganą) Dyrektora Zespołu z powiadomieniem rodziców,
 - 6) pozbawieniem możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 7) pozbawieniem prawa do udziału w imprezie, wyjeździe klasowym, wycieczce, ucznia który uzyskał ocenę niższą niż poprawna zachowania,
 - 8) pozbawieniem biernego prawa wyborczego do struktur samorządu uczniowskiego,
 - 9) przeniesieniem do innej klasy,
 - 10) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 11) naganą Dyrektora z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów,
 - 12) skreśleniem z listy uczniów.
2. Możliwe jest wymierzenie uczniowi kilku kar.
3. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw i uprawnień wymierzane są na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Za przewinienia popełnione przez grupę uczniów np. zbiorowa ucieczka z lekcji, kara może być nałożona na całą grupę.
5. Zachowaniami, w których uczeń liceum może zostać skreślony z listy uczniów są w szczególności⁷:
 - 1) nieusprawiedliwione nieobecności,
 - 2) stosowanie przemocy wobec innych,
 - 3) dewastacja mienia szkolnego,
 - 4) demoralizowanie innych uczniów,
 - 5) permanentne naruszanie statutu szkoły i obowiązujących zasad bezpieczeństwa,
 - 6) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 7) palenie papierosów i inne formy zażywania nikotyny na terenie szkoły,
 - 8) dystrybucja narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie,
 - 9) używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycie pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 10) rozprowadzanie wśród uczniów alkoholu i środków odurzających,
 - 11) groźby karalne wobec uczniów lub zachowania mające na celu wymuszenie od innych uczniów np. pieniędzy,
 - 12) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - 13) dopuszczenie się kradzieży,
 - 14) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
6. Przyczyną skreślenia ucznia z listy uczniów może być też naruszenie innych obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły.
7. Zasady postępowania w sprawie skreślenia określone są w procedurze skreślenia z listy uczniów.

⁷ Brzmienie ust. 5. ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

8. Uczeń gimnazjum (podlegający obowiązkowi szkolnemu), który nie spełnia ciężących na nim obowiązków może zostać przeniesiony do innej szkoły. Przeniesienia dokonuje właściwy kurator oświaty na wniosek dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice (opiekunowie)

§ 27

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Zespole,
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego i przedmiotowego systemu oceniania uczniów oraz zasad klasyfikacji i promowania,
 - 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Zespołu,
 - 6) tworzenia swojej reprezentacji na forum oddziału i Zespołu.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, umożliwiają kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.

§ 28

Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy i nauczycielami.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi

§ 29

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Głównym celem oceniania osiągnięć edukacyjnych jest wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia poprzez⁸:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

⁸ Brzmienie ust. 2 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

§ 30

1. Ocena bieżąca, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania.
 - 1a. Na każdym przedmiocie uczeń może do klasyfikacji uzyskać za różne formy pracy i sprawdzania wiadomości 100 punktów.
 - 1b. O punktowej wartości poszczególnych form sprawdzania wiadomości, aktywności i umiejętności ucznia oraz o możliwości osiągnięcia większej liczby punktów niż 100, stanowią przedmiotowe systemy oceniania.
2. W Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi obowiązuje punktowy system oceniania według skali przeliczanej na stopień:
 - 0% - 39% niedostateczny
 - 40% - 54% dopuszczający
 - 55% - 69% dostateczny
 - 70% - 84% dobry
 - 85% - 100% bardzo dobry
 - pow. 100% celujący
3. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania i proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 3) rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, które mogą występować w formach sprawdzania osiągnięć uczniowskich przewidzianych programem danego kursu,
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, centralnym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 5) uzyska powyżej 100% punktów z kursu
 - 6) aktywnie uczestniczy w życiu sportowym bądź w innej formie działalności związanej z kulturą fizyczną na terenie Zespołu
 - 7) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim
 - 8) stopień celujący z wychowania fizycznego otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, określone przez program nauczania przedmiotu i spełnia kryteria określone w pkt. 1 lub pkt. 5, 6, 7
4. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5. **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
6. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności.
7. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
8. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości, umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności
9. Ocenianie powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność.
10. Jeżeli nauczyciel uzna, że oceny w danej grupie są niższe niż rzeczywisty poziom, jaki dana grupa reprezentuje, może zaproponować dodatkowe zadanie warte nie więcej niż 10% maksymalnej ilości punktów dla tych uczniów, którzy chcą podnieść swoją ocenę. Ilość punktów dodatkowych wlicza się do punktów już zdobytych przez ucznia. Liczba możliwych do zdobycia punktów pozostaje na poziomie 100 punktów.
11. Za błędy popełniane przez ucznia nie stawia się punktów ujemnych.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania w obecności nauczyciela, bez możliwości kopiowania.
13. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów objętych planem nauczania zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce w terminach określonych kalendarzem roku szkolnego.
15. Zasady oceniania religii, etyki regulują odrębne przepisy.

§ 31

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. (Uchylony)⁹
4. Ocenę zachowania śródroczną, roczną końcową ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,

⁹ Ust. 3 uchylony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r

- 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
5. Ocena ta powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) frekwencję,
 - 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 4) respektowania obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
 6. Frekwencja stanowi istotne kryterium oceny zachowania.
 - 6a. Obowiązek usprawiedliwiania nieobecności, o którym mowa w ust. 6., spoczywa na każdym uczniu liceum bez względu na wiek. Usprawiedliwienie godzin dokonuje się na podstawie prośby rodzica wpisanej w zeszycie usprawiedliwień ucznia. Czas usprawiedliwienia nieobecności wynosi dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły.
 7. Ustalając ocenę zachowania pod uwagę bierze się następujące cechy i postawy ucznia:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych
 - a) przestrzeganie przepisów prawa szkolnego,
 - b) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań (olimpiady, konkursy, zawody),
 - d) poszanowanie i rozwijanie tradycji szkoły,
 - e) wytrwałość w przezwyciężeniu trudności
 - f) właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów i innych osób
 - 2) stosowanie się do ogólnie przyjętych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego
 - a) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
 - b) szacunek dla nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - c) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji
 - d) życzliwość wobec kolegów
 - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom,
 - f) dbałość o higienę osobistą, o ład i estetykę otoczenia, wygląd stosowny do sytuacji,
 - g) uczciwość w codziennym działaniu i reagowaniu na zło,
 - h) dobre maniere i takt
 - 3) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
 - b) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - c) przejawianie działań zmierzających do pomocy innym,
 - d) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki pracy.
 8. Przy ustalaniu śródrocznych, rocznych i końcowych ocen zachowania należy wziąć pod uwagę poniższe zasady.
 - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - a) ma wzorową frekwencję,
 - b) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
 - c) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego, cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie,
 - d) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
 - e) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,

- f) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia 80% kryteriów oceny wzorowej i posiada kilka godzin nieusprawiedliwionych
- 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- posiada co najwyżej kilka spóźnień,
 - posiada od kilku do kilkunastu godzin nieusprawiedliwionych,
 - rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - stara się przestrzegać postanowień regulaminu szkolnego, troszczy się o mienie szkolne
 - angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - charakteryzuje się właściwą kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- posiada co najwyżej kilkanaście spóźnień,
 - posiada od kilkunastu do kilkadziesiątu godzin nieusprawiedliwionych,
 - często w zamierzony sposób spóźnia się na zajęcia,
 - posiada sporadyczne uwagi co do zachowania,
 - wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
 - na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań, wykazuje jednak pewne skłonności do lekceważenia niektórych zasad,
 - nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, ponadto wymaga kontroli w czasie wykonywania jakichkolwiek poleceń,
 - poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – kultura osobista budzi zastrzeżenia, lecz stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy uczniowskiej i zachowania,
 - wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- ma znaczącą liczbę spóźnień, liczne uwagi,
 - posiada kilkadziesiąt godzin,
 - nie wywiązuje się ze swoich zadań, wykazuje skłonności do lekceważenia wielu spośród podstawowych zasad,
 - łamie bądź nadużywa zasad regulaminu szkolnego,
 - nie przejawia zainteresowania sprawami klasy, szkoły,
 - niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych; jest arogancki, agresywny, wulgarny,
 - ignoruje uwagi, wykazuje słabe oznaki poprawy,
 - ma demoralizujący wpływ na otoczenie.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymał uczeń, który:
- nagminnie spóźnia się, posiada liczne uwagi,
 - posiada znaczącą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
 - demonstracyjnie łamie bądź nadużywa zasad regulaminu szkolnego,
 - nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy, szkoły,

- e) niewłaściwie zachowuje się, wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych; jest arogancki agresywny, wulgarny, nagminnie kłamie,
 - f) ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy,
 - g) często ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
 - h) niszczy mienie szkolne lub prywatne,
9. Ocena naganna, nieodpowiednia oraz poprawna z zachowania wyklucza pełnienie jakichkolwiek funkcji w Samorządzie Uczniowskim.
10. Ocena naganna z zachowania wyklucza ponadto uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także na imprezach sportowych.

§ 32

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów)¹⁰:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki,
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki.

Fakt przekazania informacji o zakresie wymagań edukacyjnych nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

1a. Wychowawca na pierwszym w roku szkolnym zebraniu informuje rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) możliwości zapoznania się z wymogami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów znajdującymi się w bibliotece szkolnej,
- 4) możliwości kontaktu indywidualnego z nauczycielem przedmiotu.

2. Sposobami i formami sprawdzania wiedzy ucznia są w szczególności:

- 1) Formy ustne, w skład których wchodzi:
 - a) odpowiedzi,
 - b) prezentacja w grupach i indywidualna,
 - c) referaty,
 - d) inne określane jako aktywność.
- 2) Formy pisemne, w skład których wchodzi:
 - a) praca klasowa (sprawdzian) opisowy i/lub test – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na oceny klasyfikacyjne,
 - b) kartkówka, która kontroluje opanowanie wiadomości z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu,
 - c) zadanie domowe,
 - d) praca dodatkowa.
- 3) Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne, ćwiczenia.¹¹

2a. Praca klasowa, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a), powinna zostać zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem.¹²

¹⁰ Brzmienie ust.1 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

¹¹ Brzmienie ust.2 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

¹² Ust. 2a dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

- 2b. W ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace klasowe w danym oddziale. Zabronione jest przeprowadzenie dwóch prac klasowych w ciągu dnia.¹³
- 2c. Ustępu 2b. nie stosuje się do ucznia piszącego pracę klasową w innym terminie bądź poprawiającego pracę klasową¹⁴.
3. Każda ocena (liczba punktów) powinna zawierać komentarz ustny lub pisemny (w przypadku prac pisemnych).¹⁵
 4. Oceny (liczba punktów) są jawne dla uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.¹⁶
 5. Prace pisemne przechowywane są do końca danego roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).¹⁷
 6. Wszystkie oceny (liczbę punktów) należy zapisać do dziennika lekcyjnego.¹⁸
 7. Ilość form i rodzaj sprawdzania postępów ucznia regulują przedmiotowe systemy oceniania.¹⁹
 8. Oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.²⁰
 9. Szczegółowe informacje dotyczące form, częstotliwości oraz narzędzi i zasad sprawdzania postępów uczniów zawierają przedmiotowe systemy oceniania.²¹

§ 33

1. Uczeń otrzymuje oceny śródroczne wyrażone w procentach i stopniach, natomiast na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje oceny wyrażone w stopniach. O postępach ucznia z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu rodzice (prawni opiekunowie) informowani są podczas zebrań śródrocznych oraz podczas comiesięcznych spotkań z nauczycielami.²²
2. Na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych dla uczniów śródrocznych /rocznych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie nagannej zachowania. Za wykonanie w/w obowiązku przez wychowawcę uznaje się osobiste poinformowanie rodzica lub wysłanie zawiadomienia pocztą tradycyjną, lub poinformowanie w rozmowie telefonicznej. Fakt ten bezwzględnie odnotowuje w dzienniku
3. Najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów danej klasy w formie ustnej o propozycjach ocen śródrocznych, rocznych oraz końcowych z zajęć edukacyjnych, a nauczyciele – wychowawcy o propozycjach ocen, rocznych oraz końcowych zachowania.
4. Wychowawcy najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej są zobowiązani poinformować rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem uczniów lub w przypadku braku kontaktu z uczniem za pośrednictwem poczty, w formie pisemnej o propozycjach ocen śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych oraz o propozycjach oceny śródrocznej, rocznej i końcowej zachowania.
5. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów mają obowiązek wystawienia ostatecznych ocen.

¹³ Ust. 2b dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

¹⁴ Ust. 2c dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

¹⁵ Brzmienie ust. 3 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

¹⁶ Ust. 4 dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

¹⁷ Ust. 5 dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

¹⁸ Ust. 6 dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

¹⁹ Ust. 7 dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

²⁰ Ust. 8 dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

²¹ Ust. 9 dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

²² Brzmienie ust.1 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

§ 34

Oceny roczne

1. Ocenę roczną wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej z procentów punktów uzyskanych w wyniku klasyfikacji.²³
2. Uczeń, który jest uczestnikiem olimpiady lub konkursu przedmiotowego tematycznie związanego z przedmiotem na etapie szkolnym, wojewódzkim, okręgowym lub równorzędnym otrzymuje dodatkowe punkty. Ilość dodatkowych punktów określają przedmiotowe systemy oceniania.
3. Uczniowi, który przez cały rok szkolny jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na świadectwie wpisuje się zwolniony/zwolniona.²⁴
4. (Uchylony).²⁵

§ 35²⁶

Oceny końcowe

Na klasyfikację końcową składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
- c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 36²⁷

1. Uczniowie otrzymują punkty dodatkowe za udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, działania określone w ust. 8., które dodaje się do ogólnej punktacji z danego przedmiotu, do oceny rocznej oraz końcowej.
2. Liczba punktów dodatkowych nie może przekroczyć 20 punktów.
3. Liczba punktów dodatkowych za udział uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych:

Szczelbel	Olimpiada			Konkurs		
	Uczestnik	Finalista	laureat	uczestnik	finalista	Laureat
Centralny	20	--	--	12	15	20
Okręgowy (wojewódzki)	10	12	15	8	10	12
Powiatowy	6	8	10	4	6	8
Gminny	2	4	6	2	3	4
Szkolny	1	--	--	1	--	--

4. Punkty za udział w etapie szkolnym konkursu/olimpiady otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej 50% możliwych do zdobycia na tym etapie.
5. Na szczelblu powiatowym oraz gminnym za finalistę, jeżeli na dyplomie nie zostało to jednoznacznie wskazane, uważa się ucznia, który zajął miejsca od 4. do 10. włącznie. Za laureata uważa się natomiast ucznia, który zajął miejsca od 1. do 3.
6. Wartości punktowe przypisane poszczególnym szczelblom olimpiad i konkursów nie podlegają sumowaniu.

²³ Brzmienie ust.1 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

²⁴ Brzmienie ust.3 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

²⁵ Ust. 4 uchylony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

²⁶ Brzmienie § 35 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 28 stycznia 2016 r.

²⁷ Brzmienie § 36 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych na etapie ogólnopolskim w liceum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę roczną oraz końcową.
8. Uczniowie zaangażowani w rozwijanie zainteresowań przedmiotem mogą również uzyskać punkty dodatkowe, jednak ich wartość za wszystkie wykonane zadania nie może przekroczyć 5 punktów.

§ 37

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania. Wychowawca informuje o konieczności dostosowania wymagań nauczycieli.

§ 38

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania tych przedmiotów zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 39

1. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”

§ 40

1. W dniu następującym po całodziennej (trwającej co najmniej 12 godz.) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej uczniowie są zwolnieni z odpowiedzi ustnej i prac pisemnych.
2. W dniu następującym po feriach szkolnych i przerwach świątecznych (Boże Narodzenie i Wielkanoc) nie przeprowadza się prac pisemnych.
3. Na okres trwania ferii szkolnych i przerw świątecznych (Boże Narodzenie i Wielkanoc) nie zadaje się zadań domowych.

§ 41

1. Jeżeli uczeń ma usprawiedliwione nieobecności z przyczyn losowych, nauczyciele zobowiązani są umożliwić temu uczniowi zdobycie punktów, których nie był w stanie uzyskać podczas swojej nieobecności.

2. (Uchylony)²⁸.
3. Zasady poprawiania prac pisemnych określają przedmiotowe systemy oceniania.
4. Prace klasowe (sprawdziany) muszą być sprawdzone, a ich wyniki przekazane uczniom najpóźniej w ciągu dwóch tygodni, a kartkówek i dyktand w ciągu tygodnia od ich przeprowadzenia z wyłączeniem okresu, w którym nie odbywały się zajęcia dydaktyczne.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace otrzymują do wglądu:
 - 1) uczeń podczas jej poprawy lub omawiania,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) na prośbę podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.
6. Sposób przeprowadzania odpowiedzi ustnych znajduje się w przedmiotowych systemach oceniania.
7. Sposób prowadzenia zeszytu zależy od przedmiotu i zasady jego prowadzenia określa przedmiotowy system oceniania.

§ 42

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowania do lekcji na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania przy zachowaniu reguły, że w przypadku zajęć odbywających się w wymiarze 1 godziny tygodniowo uczniowi przysługuje jedno nieprzygotowanie, natomiast w pozostałych przypadkach uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania.²⁹
2. Uczeń ma prawo do zgłoszenia dodatkowego nieprzygotowania spowodowanego absencją z powodu choroby trwającą nie mniej niż 5 dni.

§ 43

1. Uczeń korzystający podczas pracy pisemnej z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje zero punktów za tę pracę i nie ma możliwości poprawy tego wyniku³⁰.
2. Za podpowiedzi i rozmowy na lekcji uczeń nie będzie karany oceną niedostateczną. O takim przypadku należy powiadomić wychowawcę klasy.

§ 44

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną ucznia przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym na dany rok szkolny zarządzeniem dyrektora Zespołu.
- 2.a Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na zakończenie szkoły z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

²⁸ Ust. 2 uchylony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r

²⁹ Brzmienie ust. 1 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

³⁰ Brzmienie ust. 1 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
7. Oceny z poszczególnych przedmiotów powinny być wystawione na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu tego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 9a. W przypadku promocji, o której mowa w ust. 9 uczniowi wpisuje się z klasyfikacji śródrocznej i rocznej z tego przedmiotu wartość 39 %
10. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.³¹
11. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń otrzymuje promocję, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej, końcowej średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 13a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią arytmetyczną z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
- 13b. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena, o której mowa w ust. 13a. nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
14. Zasady wydawania świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych regulują odrębne przepisy.

§ 45

Egzaminy

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia dyrektor wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożoną najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

³¹ Brzmienie ust.10 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Pytania (ćwiczenia) ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor. Stopień trudności pytań, ćwiczeń powinien odpowiadać zróżnicowanym kryteriom oceny.
10. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu klasyfikacyjnego komisja egzaminacyjna ustala ocenę w procentach według skali:

dopuszczający	– 48%
dostateczny	– 63%
dobry	– 78%
bardzo dobry	– 93%
celujący	– 105%
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
15. Za przyczyny losowe uważa się wszystkie niemożliwe do przewidzenia, a udokumentowane wypadki, takie jak choroba ucznia, lub inne spowodowane szczególną, znaną szkole sytuacją rodzinną ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną ocenę niedostateczną. Ocena niedostateczna ustalona na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
19. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
22. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
 23. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 24. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego komisja egzaminacyjna ustala ocenę w procentach według skali:
 - dopuszczający – 48%
 - dostateczny – 63%
 - dobry – 78%
 - bardzo dobry – 93%
 - celujący – 105%
 25. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później jednak niż do końca września.
 26. Za przyczyny losowe uważa się wszystkie niemożliwe do przewidzenia, a udokumentowane wypadki, takie jak choroba ucznia i inne spowodowane szczególną, znaną szkole sytuacją rodzinną ucznia.
 27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 28. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
 29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - 30a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 30 rodzice mogą zgłosić od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 30. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, lub w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 31. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 32. Komisja, o której mowa w ust. 31, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 33. Sprawdzian wiadomości, o którym mowa w ust. 32 przygotowują nauczyciele danego przedmiotu nauczania.
 34. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 33, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 30. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

35. Komisja, o której mowa w ust. 31, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Skład komisji:
- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Zespole,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Zespole,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
36. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
37. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
38. Do protokołu, o którym mowa w ust. 38, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
39. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 31 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
40. Uczeń, który z przyczyn innych niż losowe nie przystąpił do egzaminu, nie może go zdawać ponownie.

§ 46

Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczeń może odwołać się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, składając podanie z uzasadnieniem i określeniem oceny o jaką się ubiega do dyrektora Zespołu.
2. Podanie należy złożyć w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
3. Dyrektor sprawdza zasadność odwołania i podejmuje decyzję o sprawdzeniu poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) ogólną liczbę godzin nieusprawiedliwionych ucznia,
 - 2) frekwencję oraz liczbę godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach, którego odwołanie dotyczy,
 - 3) uczęszczanie na zajęcia dodatkowe, konsultacje z przedmiotu, którego odwołanie dotyczy,
 - 4) opinię nauczyciela uczącego przedmiotu, którego odwołanie dotyczy,
 - 5) opinię wychowawcy klasy.
4. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Jego termin wyznaczy dyrektor.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzenie wiadomości ma formę pisemną z wyjątkiem, informatyki i wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć formę zadań praktycznych.
7. Pytania, ćwiczenia ustala zespół nauczycieli uczących danego przedmiotu, stopień trudności pytań, ćwiczeń powinien być dostosowany do poziomu wymagań na daną ocenę tzn. na taką o którą ubiega się uczeń.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje do pracy w komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Sprawdzian uważa się za zdany, jeżeli uczeń uzyska co najmniej 70% przewidzianych punktów.
10. W przypadku zdania sprawdzianu uczeń uzyskuje ocenę roczną wyrażoną w procentach według następującej skali w zależności od oceny, o którą się ubiegał:
 - dopuszczający – 48%
 - dostateczny – 63%
 - dobry – 78%
 - bardzo dobry – 93%
 - celujący – 105%
11. Ocena z egzaminu jest ostateczna, jednak nie niższa niż przewidywana przez nauczyciela.
12. Uczeń może odwołać się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania składając podanie z uzasadnieniem i określeniem oceny, o jaką się ubiega do dyrektora.
13. Podanie należy złożyć w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zachowania.
14. Dyrektor powołuje komisję w terminie przed klasyfikacją roczną, która zbada zasadność odwołania.
15. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor Zespołu
 - 2) pedagog/psycholog szkolny
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego
 - 4) nauczyciel wskazany przez ucznia
 - 5) wychowawca
16. Z prac komisji sporządzony jest protokół, który określa czy dany uczeń spełnia wymagania na wyższą ocenę zachowania niż przewidywana.
17. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

Zasady wystawiania ocen uczniom przybyłym w czasie trwania cyklu nauczania do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego

§ 47

1. Na podstawie arkusza ocen uzyskane przez ucznia w poprzedniej szkole oceny zostają przeliczone na procenty według skali:
 - dopuszczający - 48%
 - dostateczny - 63%
 - dobry - 78%
 - bardzo dobry - 93%
 - celujący - 105%

ROZDZIAŁ X

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Publicznym Gimnazjum Dwujęzycznym

§ 48

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.

2. Głównym celem oceniania osiągnięć edukacyjnych jest wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia poprzez³²:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

§ 49

1. (Uchylony)³³
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania.
3. Oceny ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący	– 6
stopień bardzo dobry	– 5
stopień dobry	– 4
stopień dostateczny	– 3
stopień dopuszczający	– 2
stopień niedostateczny	– 1
4. Oceny bieżące i śródroczne mogą być stosowane ze znakami „+” i „-”
5. Ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny:
 - 1) **stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, centralnym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) **stopień bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w **podstawie programowej**, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) **stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym

³² Brzmienie ust. 2 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

³³ Ustęp 1 uchylony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

wymagań zawartych w **podstawie programowej**, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności.

- 5) **stopień dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) **stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w **podstawie programowej** przedmiotu nauczania w danej klasie, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
6. Zasady oceniania religii, etyki regulują odrębne przepisy.

§ 50

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów)³⁴:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki,
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki.
- 3) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
Fakt przekazania informacji o zakresie wymagań edukacyjnych nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

1a. Wychowawca na pierwszym w roku szkolnym zebraniu informuje rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) wymogach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- 5) warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- 6) możliwości kontaktu indywidualnego z nauczycielem przedmiotu w pierwsze środy miesiąca.

2. Każda ocena powinna zawierać komentarz ustny lub pisemny (w przypadku prac pisemnych).

Oceny są jawne dla uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania w obecności nauczyciela.³⁵

3. Prace pisemne przechowywane są do końca danego roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).³⁶

4. Oceny z prac pisemnych zaznaczone są w dzienniku wyróżniającym się kolorem.

5. Wszystkie oceny należy zapisać do dziennika lekcyjnego.

6. Ilość ocen z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych oraz sposób ich przeprowadzania regulują przedmiotowe systemy oceniania.

7. Terminy prac pisemnych poszczególni nauczyciele ustalają w porozumieniu z uczniami.

8. Ocenianie jest systematyczne, w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność.

9. Oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia,

³⁴ Brzmienie ust. 1 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

³⁵ Brzmienie ust. 2 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

³⁶ Brzmienie ust. 3 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

11. Uczniowi, który przez cały rok szkolny jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na świadectwie wpisuje się *zwolniony/zwolniona*.³⁷
12. (Uchylony).³⁸
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
14. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, techniki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Dyrektor zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.
17. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.
18. Wyróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) praca klasowa (sprawdzian) – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową.
 - a) Zasady przeprowadzania:
 - powinna być zapowiedziana i zapisana w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem
 - w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace klasowe
 - w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jedną pracę klasową (sprawdzian)
 - 2) „kartkówki” – kontrolują opanowanie wiadomości z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych lub pracy domowej.

Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania pisemnego sprawdzania wiedzy znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.
 19. W dniu następującym po całodziennej (trwającej co najmniej 12 godz.) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne oraz nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.
 20. W dniu następującym po feriach szkolnych nie przeprowadza się prac pisemnych.
 21. Na okres trwania ferii szkolnych nie zadaje się zadań domowych.
 22. Sposób przeprowadzania odpowiedzi ustnych znajduje się w przedmiotowych systemach oceniania.
 23. (Uchylony)³⁹

³⁷ Brzmienie ust. 11 ustalono uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14. września 2016 r.

³⁸ Ust. 12 uchylony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

³⁹ Ust. 23 uchylony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

24. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, może uzupełnić braki wiedzy według reguł ustalonych z nauczycielem przedmiotu, a zapisanych w przedmiotowym systemie oceniania.
25. Uczeń nieobecny na pracy klasowej (sprawdzianie) zobowiązany jest pisać ją w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.⁴⁰
26. (Uchylony)⁴¹
27. Prace klasowe muszą być sprawdzone, a ich wyniki przekazane uczniom najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia. Kartkówki i dyktanda muszą być sprawdzone, a ich wyniki przekazane uczniom najpóźniej w ciągu tygodnia od ich przeprowadzenia z wyłączeniem okresu, w którym nie odbywały się zajęcia dydaktyczne.
28. Sprawdzone i ocenione prace otrzymują do wglądu uczniowie podczas zajęć lekcyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) na prośbę podczas indywidualnych spotkań z rodzicami.
29. Sposób prowadzenia zeszytu zależy od przedmiotu i zasady jego prowadzenia określa przedmiotowy system oceniania.
30. Uczeń może zgłosić nieprzygotowania do lekcji na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania przy zachowaniu reguły, że w przypadku zajęć odbywających się w wymiarze 1 godziny tygodniowo uczniowi przysługuje jedno nieprzygotowanie, natomiast w pozostałych przypadkach uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania.⁴²
31. Uczeń ma prawo do zgłoszenia dodatkowego nieprzygotowania spowodowanego absencją z powodu choroby trwającą nie mniej niż 5 dni.
32. Za podpowiedzi i rozmowy na lekcji uczeń nie będzie karany oceną niedostateczną. W takim przypadku należy wpisać uczniowi uwagę do dziennika i powiadomić wychowawcę klasy.
33. Uczeń korzystający podczas prac pisemnych z niedozwolonych form pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości jej poprawy.

§ 51

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na prośbę rodziców informacja o ocenie zachowania powinna być uzasadniona. Informacja uzasadniająca ocenę zachowania powinna zawierać opis aktywności, stosunku do obowiązków szkolnych i kultury osobistej.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania należy zwracać uwagę na:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - a) uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - b) uczeń osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich zdolności i możliwości;
 - c) uczeń aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - d) uczeń respektuje obowiązki wynikające z zapisów statutu szkoły;
 - e) uczeń przestrzega regulamin szkolny i zarządzenia Dyrektora;
 - f) uczeń jest kulturalny;
 - g) uczeń jest inicjatorem działań aktywizujących społeczność uczniowską;

⁴⁰ Brzmienie ust. 25 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

⁴¹ Ust. 26 uchylony uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

⁴² Brzmienie ust. 30 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.

- h) uczeń przestrzega podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) uczeń swą postawą i pracą inspiruje innych;
- 2) postawę moralną i społeczną ucznia
- a) zaangażowanie w działalność społeczną ucznia (klasową, szkolną, pozaszkolną)
 - b) respektowanie zasad współżycia w grupie;
 - c) pozytywną identyfikację ucznia ze szkołą;
 - d) reagowanie na zło (pomoc słabszym, obrona, pomoc w nauce);
 - e) prawdomówność, życzliwość, koleżeńskość, przyjaźń, tolerancję;
 - f) kulturę osobistą, słowną w szkole i poza szkołą;
 - g) szacunek dla siebie i dla innych ;
 - h) odpowiedzialność;
 - i) dbałość o zdrowie;
 - j) znajomość i przestrzegania prawa wewnątrzszkolnego

§ 52

Kryteria ustalania oceny zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) właściwe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów i innych osób,
 - 8) udział w realizacji projektu edukacyjnego,
 - 9) frekwencję ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Frekwencja jest istotnym kryterium oceny zachowania. Usprawiedliwienia godzin dokonuje się na podstawie prośby rodzica wpisanej w zeszycie usprawiedliwień ucznia. Czas usprawiedliwienia nieobecności wynosi dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocenę zachowania końcową, roczną i śródroczną ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne w oparciu o następujące zasady:
 - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - a) ma wzorową frekwencję
 - b) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
 - c) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego, cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie
 - d) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą
 - e) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię
 - f) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło
 - g) wykazywał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji

- poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazywał się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia 80% kryteriów oceny wzorowej, posiada kilka godzin nieusprawiedliwionych, a ponadto był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
 - 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada co najwyżej kilka spóźnień,
 - b) posiada od kilku do kilkunastu godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - d) stara się przestrzegać postanowień regulaminu szkolnego, troszczy się o mienie szkolne
 - e) angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - f) charakteryzuje się właściwą kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - g) jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło,
 - h) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,
 - 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada co najwyżej kilkanaście spóźnień,
 - b) posiada od kilkunastu do kilkudziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) często w zamierzony sposób spóźnia się na zajęcia,
 - d) posiada sporadyczne uwagi co do zachowania,
 - e) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
 - f) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań, wykazuje jednak pewne skłonności do lekceważenia niektórych zasad
 - g) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, ponadto wymaga kontroli w czasie wykonywania jakichkolwiek poleceń,
 - h) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – kultura osobista budzi zastrzeżenia, lecz stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy uczniowskiej i zachowania,
 - i) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
 - j) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,
 - 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma znaczącą liczbę spóźnień, liczne uwagi,
 - b) posiada kilkadziesiąt godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) nie wywiązuje się ze swoich zadań, wykazuje skłonności do lekceważenia wielu spośród podstawowych zasad,
 - d) łamie bądź nadużywa zasad regulaminu szkolnego,
 - e) nie przejawia zainteresowania sprawami klasy, szkoły,
 - f) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych; jest arogancki, agresywny, wulgarny.
 - g) ignoruje uwagi, wykazuje słabe oznaki poprawy,
 - h) ma demoralizujący wpływ na otoczenie,

- i) mimo deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
- 6) ocenę **naganną** otrzymał uczeń, który:
- a) nagminnie spóźnia się, posiada liczne uwagi,
 - b) posiada znaczącą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) demonstracyjnie łamie bądź nadużywa zasad regulaminu szkolnego,
 - d) nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy, szkoły,
 - e) niewłaściwie zachowuje się, wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych; jest arogancki agresywny, wulgarny, nagminnie kłamie,
 - f) ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy,
 - g) często ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
 - h) niszczy mienie szkolne lub prywatne,
 - i) wchodzi w kolizję z prawem,
 - j) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
5. Ocena naganna, nieodpowiednia oraz poprawna z zachowania wyklucza pełnienie jakichkolwiek funkcji w Samorządzie Uczniowskim.
6. Ocena naganna z zachowania wyklucza uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także na imprezach sportowych.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, z uwzględnieniem ust. 4.
8. Uwagi dotyczące zachowania ucznia nauczyciele są zobowiązani wpisywać do dziennika.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych

§ 53

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną ucznia przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym na dany rok szkolny zarządzeniem dyrektora Zespołu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani dokonać wpisu do specjalnie wydzielonej rubryki w dzienniku lekcyjnym propozycji ocen śródrocznych, rocznych oraz końcowych z danych zajęć edukacyjnych
- 5.a. Najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów danej klasy w formie ustnej

- o propozycjach ocen śródrocznych, rocznych oraz końcowych z zajęć edukacyjnych a nauczyciele – wychowawcy o propozycjach ocen śródrocznych, rocznych oraz końcowych zachowania.
5. b. Nauczyciele – wychowawcy najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej są zobowiązani poinformować rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem uczniów, lub w przypadku braku kontaktu z uczniem za pośrednictwem poczty, w formie pisemnej o propozycjach ocen śródrocznych, rocznych oraz końcowych z zajęć edukacyjnych oraz o propozycjach ocen śródrocznych, rocznych, końcowych zachowania.
 6. O przewidywanych ocenach niedostatecznych, ocenie nagannej z zachowania należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 7. Oceny z poszczególnych przedmiotów powinny być wystawione na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu tego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
 12. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
 13. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną, końcową.
 14. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 15. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej, średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 16. Absolwent gimnazjum otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 16 a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 16 b. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią arytmetyczną ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

- 16 c. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena, o której mowa w ust. 16b. nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
17. Zasady wydawania świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych regulują odrębne przepisy.

§ 54

Egzaminy

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia dyrektor wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 10, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
15. Za przyczyny losowe uważa się wszystkie niemożliwe do przewidzenia, a udokumentowane wypadki, taki jak choroba ucznia i inne spowodowane szczególną, znaną szkole sytuacją rodzinną ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

17. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną ocenę niedostateczną. Ocena niedostateczna ustalona na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch z zajęć edukacyjnych, albo z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
19. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
22. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
23. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później jednak niż do końca września.
25. Za przyczyny losowe uważa się wszystkie niemożliwe do przewidzenia a udokumentowane wypadki, takie jak choroba ucznia i inne spowodowane szczególną, znaną szkole sytuacją rodzinną ucznia.
26. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 26 a.
- 26 a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję.
- 28 a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 28 rodzice mogą zgłosić od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

29. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
30. Komisja, o której mowa w ust. 29, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
31. Sprawdzian wiadomości, o którym mowa w ust. 30 przygotowują nauczyciele danego przedmiotu nauczania.
32. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 28.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
33. Komisja w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Skład komisji:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu – jako przewodniczący
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Zespole,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Zespole,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
35. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
36. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
37. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
38. Do protokołu, o którym mowa w ust. 37 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
39. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 31, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
40. Uczeń który z przyczyn innych niż losowych nie przystąpił do egzaminu, nie może go zdawać ponownie.

§ 55

Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczeń może odwołać się od przewidywanej, śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej składając podanie z uzasadnieniem i określeniem oceny o jaką się ubiega do dyrektora.
2. Podanie należy złożyć w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
3. Dyrektor sprawdza zasadność odwołania i podejmuje decyzję o sprawdzeniu poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) ogólną liczbę godzin nieusprawiedliwionych ucznia,
 - 2) frekwencję oraz liczbę godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach, którego odwołanie dotyczy,

- 3) uczęszczanie na zajęcia dodatkowe, konsultacje z przedmiotu, którego odwołanie dotyczy,
- 4) opinię nauczyciela uczącego przedmiotu, którego odwołanie dotyczy,
- 5) opinię wychowawcy klasy.
4. Sprawdzian odbędzie się przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Jego termin wyznaczy dyrektor.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzenie wiadomości ma formę pisemną z wyjątkiem informatyki wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć formę zadań praktycznych.
7. Pytania, ćwiczenia ustala zespół nauczycieli uczących danego przedmiotu, stopień trudności pytań, ćwiczeń powinien być dostosowany do poziomu wymagań na daną ocenę tzn. na taką o którą ubiega się uczeń.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Sprawdzian uważa się za zdany, jeżeli uczeń uzyska co najmniej 70% przewidzianych punktów.
10. Ocena z egzaminu jest ostateczna, jednak nie niższa niż przewidywana przez nauczyciela.
11. Uczeń może odwołać się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania składając podanie z uzasadnieniem i określeniem oceny o jaką się ubiega do dyrektora.
12. Podanie należy złożyć w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zachowania
13. Dyrektor powołuje komisję w terminie przed klasyfikacją roczną, która zbada zasadność odwołania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor
 - 2) pedagog szkolny/psycholog
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego
 - 4) nauczyciel wskazany przez ucznia
 - 5) wychowawca klasy
14. Z prac komisji sporządzony jest protokół, który określa czy dany uczeń spełnia wymagania na wyższą ocenę zachowania niż przewidywana.

ROZDZIAŁ XI

Tryb przyjmowania skarg i wniosków

§ 56

1. Dyrektor przyjmuje zainteresowane strony w sprawach skarg i wniosków we wszystkie dni tygodnia w godzinach urzędowania.
2. Informacja o dniach i godzinach przyjęć stron winna być umieszczona w widocznym miejscu w budynku szkoły.
3. Skargi, zażalenia oraz wnioski mogą być składane ustnie lub pisemnie.
4. Pracownik przyjmujący strony w sprawach skarg i wniosków sporządza notatkę służbową.
5. Rejestr skarg i wniosków prowadzi sekretariat szkoły.
6. Przy rejestrze skarg i wniosków gromadzone są kserokopie skarg i wniosków, a także dokumenty ostatecznego załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ XII

Inne ważne ustalenia

§ 57

1. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu Zespołu. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia.
2. W czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym.
3. Uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń Zespołu w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela.
4. Zasady korzystania z biblioteki i czytelni określa odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 58

1. Organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach dotyczących całej społeczności szkolnej.
2. W przypadkach konfliktów pomiędzy organami szkoły, powołuje się dla ich rozwiązania komisję wspólną (negocjacyjną), w której reprezentowane są wszystkie strony konfliktu.
3. Zadaniem komisji jest wypracowanie w oparciu o przepisy niniejszego statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem Zespołu.

§ 59

1. Wykładnia niniejszego statutu obowiązuje Radę Pedagogiczną.
2. Zmiana statutu:
 - 1) wnioski w sprawie zmiany statutu lub jego części mogą składać: dyrektor, 1/5 liczby członków Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski za pośrednictwem Rady Samorządu Uczniowskiego⁴³,
 - 2) statut z uchwalonymi zmianami niezwłocznie przesyła się organowi prowadzącemu szkołę w celu sprawdzenia jego zgodności z prawem.

§ 60

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, która jest podstawą do wydawania świadectw i ich duplikatów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. W Zespole na podstawie odrębnych przepisów za zgodą organu prowadzącego można prowadzić dzienniki w formie elektronicznej.
5. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 61

Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor Zespołu.

Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie zmian do statutu podjęte zostały przez Radę Pedagogiczną w dniach 28. stycznia oraz 14. września 2016 roku.

Strzelce Opolskie, dn. 14. września 2016 r.

.....
Dyrektor Zespołu

⁴³ Brzmienie ust. 2 pkt. 1 ustalone uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.